



**Contenuto in:**

- [Circolari](#)
- [Comunicazioni Genitori](#)
- [Comunicazioni Docenti](#)
- [Comunicazioni Personale ATA](#)

**Numero di protocollo:** Cir. 205 - Prot.1270

**Data di emissione:** 16/03/2020

Prot. n. 1270 - 16/03/2020

Alle famiglie

Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'IC MONTEROTONDO VIA BUOZZI 18 a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 03/04/2020.

**Il Dirigente scolastico**

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte; Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**comunica**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

**1 Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio**

Dirigente scolastico, email [rmic88200c@istruzione.it](mailto:rmic88200c@istruzione.it)

**2 Coordinatore didattica a distanza**

Ins. Carla De Angelis, email [rmic88200c@istruzione.it](mailto:rmic88200c@istruzione.it)

**3 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA**

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [rmic88200c@istruzione.it](mailto:rmic88200c@istruzione.it)

Clemente Anna Chiara

Assistente amministrativo, e-mail [rmic88200c@istruzione.it](mailto:rmic88200c@istruzione.it)

La Rosa Vincenzo

**4 Gestione del personale docente e ATA**

Assistente amministrativo, e-mail [rmic88200c@istruzione.it](mailto:rmic88200c@istruzione.it)

Ciotti Alessandra

Concurso Maria Serafina

**5 Gestione alunni / Area didattica**

Assistente amministrativo, e-mail [rmic88200c@istruzione.it](mailto:rmic88200c@istruzione.it)

Saba Francesca

Ottaviani Lorena

Milani Luca

## 6 Gestione affari generali

Assistente amministrativo, e-mail [rmic88200c@istruzione.it](mailto:rmic88200c@istruzione.it)  
Ciravolo Antonino Giuseppe

La scuola potrà essere contattata telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al seguente numero di telefono **3791764407**.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosa Apa  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.lgs n.39/1993)

### Allegato

### Dimensione

 <a href="#">Comunicazione Prot. n. 1270/U del 16/03/2020</a>	841.25 KB
--	-----------

Dati inseriti da admin il Lun, 16/03/2020 - 16:55

---

### URL Sorgente (modified on 13/08/2020 - 17:32):

<https://www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it/circolari/applicazione-del-dpcm-11-marzo-2020-disposizioni-circa-l-organizzazione-del-servizio-nell>