



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18 - RMIC88200C**

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM)

☎06/90627227-fax 06/90626117 - ✉: [rmic88200c@istruzione.it](mailto:rmic88200c@istruzione.it) - PEC: [rmic88200c@pec.istruzione.it](mailto:rmic88200c@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 97199520582

Circolare n. 71

Monterotondo 3-12-2013

Atti  
Albo  
Sito  
Posta elettronica

Ai doc. della Scuola dell'Infanzia e Primaria  
p.c. Al DSGA

**Oggetto: colloqui scuola /famiglia I quadrimestre a. s. 2013/2014**

In riferimento all'oggetto, si comunicano il calendario dei **colloqui Scuola/famiglia** sezioni Scuola dell'Infanzia classi Scuola Primaria, l'orario, le modalità operativo/ organizzative previste :

**Plesso Buozzi Classi IA-B IIA-B-C-D-E-F IIIB-C-D-E-F**

9 dicembre lunedì:

Ore 16,30- 19,30

Nel plesso aule piano 0 e piano -1

**Plesso Borgonuovo Classi IA-IIA-IIIA-IVA-VA**

9 dicembre lunedì:

Ore 16,30- 19,30

Aule del plesso

**Plesso Nenni Primaria Classi IC-ID-IE-IF**

10 dicembre martedì:

Ore 16,30-19,30

nel plesso nelle rispettive aule

**Plesso Nenni Infanzia Sez. A-B-C-D-E-F**

10 dicembre martedì:

Ore 16,30-18,30

nel plesso nelle rispettive aule

**Plesso Buozzi Classi IIIA IVA-B-C-D-E-F-G VA-B-C-D-E-F**

11 dicembre mercoledì:

Ore 16,30- 19,30

Nel plesso aule piano 0 e piano -1

Pertanto, al fine di rendere il più coerente possibile l'attività di cui trattasi; tenuto conto della articolata e complessa organizzazione, il Dirigente Scolastico, nell'ambito della consolidata collaborazione e allo scopo di poter imprimere maggiore funzionalità ed efficacia all'azione organizzativa, dispone le seguenti modalità operative, tenuto conto sia delle - classi di appartenenza e degli spazi assegnati alle classi (I-II-III-IV-V) sia della dislocazione dei piani, individuati per le attività : piano -1; piano 0.

Seguirà quadro riassuntivo con indicazione orari strutturati per classe, assegnazione aule e piani dove svolgere i colloqui, modalità operative, tempi, durata di ogni singolo colloquio e di tutta l'attività.

A tal fine, si renderà, necessaria **da parte di ogni singolo insegnante e da parte dei teams concordare** preliminarmente (*previo esame specifico dei casi da trattare e delle informazioni da fornire*) **le linee generali, la traccia del colloquio** puntando su una comunicazione efficace, snella e **contingentando** ad esempio i tempi per ogni disciplina/educazioni o per aree, (prevedendo un eventuale coordinamento dello stesso colloquio), magari assegnando ad un insegnante la funzione di portavoce (ove ciò faciliti il lavoro e si renda fattibile grazie ad una larga condivisione degli interventi (da portare avanti durante il colloquio con la famiglia sui diversi aspetti del processo educativo – formativo – relazionale, ecc.).

Ciò faciliterà il compito del team e fornirà l'occasione per meglio districarsi a favore di quei casi che invece richiedono un'analisi mirata su aspetti quali profitto, rendimento, partecipazione, comportamento, ecc.

Al fine di consentire un sereno svolgimento delle attività, gli insegnanti tutti vorranno informare le famiglie - (attraverso gli alunni a mezzo diario) - di tali nuove disposizioni e soprattutto incoraggiare gli alunni a non "accompagnare" propri genitori a scuola preferendo poi - escludendo la loro partecipazione al colloquio - intrattenersi con i compagni /coetanei nei locali scolastici..

Si tratterà, allora, di collaborare affinché si ottenga il massimo risultato; ben sapendo che la Scuola non è in grado di garantire la sorveglianza su gli alunni anche a causa, ma non solo, dell'esiguo numero di collaboratori scolastici in turno pomeridiano

Si precisa, infine, che in tali occasioni (ove non è prevista la presenza di alunni e dove soprattutto la scuola non è in grado di accoglierli quindi di vigilare), non si attiva la polizza assicurativa R.C. in caso di infortunio, giacché fuori orario scolastico

Si tratterà, allora, di precisare alle famiglie che i bambini e le bambine della scuola infanzia / primaria non possono ricevere, in questo caso, ospitalità all'interno della struttura e fuori orario scolastico, soprattutto in assenza di attività didattiche.

Si ringraziano tutti i docenti anticipatamente per la consueta collaborazione e l'attenzione che sono sicuro si porrà al delicato problema.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Cannatà