



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18 - RMIC88200C

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM)
☎06/90627227-fax 06/90626117 - ✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 97199520582

Circolare n. 70

Monterotondo 3-12-2013

Atti

Albo

Sito

Posta elettronica

Ai doc. della Scuola Secondaria I grado
p.c. Al DSGA

Oggetto: colloqui scuola /famiglia I quadrimestre a. s. 2013/2014

In riferimento all'oggetto, si comunicano il calendario dei **colloqui Scuola/famiglia** classi prime - seconde - terze Media, l'orario, le modalità operativo/organizzative previste :

Classi Prime

**10 dicembre martedì:
dalle ore 15,00 alle ore 16,30**

Classi seconde

**12 dicembre giovedì:
dalle ore 15,00 alle ore 16,30**

Classi terze secondo precisi criteri organizzativi,

**16 dicembre lunedì
dalle ore 15,00 alle ore 16,30**

Pertanto, al fine di rendere il più coerente possibile l'attività di cui trattasi; tenuto conto della articolata e complessa organizzazione, il Dirigente Scolastico, nell'ambito della consolidata collaborazione e allo scopo di poter imprimere maggiore funzionalità ed efficacia all'azione organizzativa, dispone le seguenti modalità operative, tenuto conto sia delle - classi di appartenenza e degli spazi assegnati alle classi (prime, seconde e terze) sia della dislocazione dei piani, individuati per le attività : piano +1; piano +2.

Seguirà quadro riassuntivo con indicazione orari strutturati per classe, assegnazione aule e piani dove svolgere i colloqui, modalità operative, tempi , durata di ogni singolo colloquio e di tutta l'attività .

A tal fine, si renderà, necessaria **da parte di ogni singolo docente e dei docenti di area concordare** preliminarmente (*previo esame specifico dei casi da trattare e delle informazioni da fornire*) **le linee generali, la traccia del colloquio** puntando su una comunicazione efficace, snella e **contingentando** ad esempio i tempi per ogni disciplina//discipline affini e/o per aree, (prevedendo un eventuale coordinamento dello stesso colloquio), magari assegnando ad un docente la funzione di portavoce

(ove ciò faciliti il lavoro e ove si renda fattibile per una larga condivisione degli interventi (da portare avanti durante il colloquio con la famiglia sui diversi aspetti del processo educativo – formativo).

Ciò faciliterà il compito del Consiglio di Classe e fornirà l'occasione per meglio districarsi a favore di quei casi che invece richiedono un'analisi mirata su aspetti quali profitto, rendimento, partecipazione, comportamento, ecc.

Area 1 : Linguistico - antropologica (italiano, Storia –geografia)

Area 2: Matematico- scientifico – tecnologica (matematica scienze, tecnologia)

Area 3 Lingue straniere (inglese , francese , spagnolo)

Area 4: Educazioni (arte, musica, fisica, religione)

Premesso quanto sopra, i docenti, raggruppati per aree, si disporranno nelle singole aule assegnate . Esse verranno individuate con apposite locandine. (es. area 1 , classe 1A , aula n. x , piano +1; area 2 ecc. ecc.)

Al fine di consentire un sereno svolgimento delle attività, gli insegnanti tutti vorranno informare le famiglie - (attraverso gli alunni a mezzo diario) - di tali nuove disposizioni e soprattutto incoraggiare i ragazzi/alunni a non “accompagnare” propri genitori a scuola preferendo poi - escludendo la loro partecipazione al colloquio - intrattenersi con i compagni /coetanei nei locali scolastici..

Si tratterà, allora, di collaborare affinché si ottenga il massimo risultato; ben sapendo che la Scuola non è in grado di garantire la sorveglianza su gli alunni anche a causa, ma non solo, dell'esiguo numero di collaboratori scolastici in turno pomeridiano

Si precisa, infine, che in tali occasioni (ove non è prevista la presenza di alunni e dove soprattutto la scuola non è in grado di accoglierli quindi di vigilare), non si attiva la polizza assicurativa R.C. in caso di infortunio, giacché fuori orario scolastico

Si tratterà, allora, di precisare alle famiglie che gli alunni e le alunne di scuola media, come degli altri ordini di Scuola, non possono ricevere, in questo caso, ospitalità all'interno della struttura e fuori orario scolastico, soprattutto in assenza di attività didattiche.

Si ringraziano tutti i docenti anticipatamente per la consueta collaborazione l'attenzione che sono sicuro si porrà al delicato problema.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Cannatà