



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227-fax 06/90626117
✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it
Codice Fiscale 97199520582

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine d'Acquisto, per un importo contrattuale pari a €. 148,60 (IVA esclusa), CIGZ2929EB008.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 4246 del 07/10/2016, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 4 del 07/10/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 13/02/2019;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di una fornitura di 2 stampanti A4 a getto d'inchiostro, tappetini per il mouse con poggia polsi e penne nere;

ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive (art. 1, C. 449 L. 296/2006);

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad €. 148,60 + IVA (€32,69) e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato, è stato individuato, per tale affidamento l'operatore economico TECNOFFICE S.N.C. con sede in Mentana (RM) Via G. Amendola n. 84/a CAP 00013 (partita Iva 04422531006);

CONSIDERATO il modico valore della fornitura (inferiore a 1.000,00 euro) e che i prezzi applicati dal predetto operatore economico per la fornitura in questione sono congrui in rapporto alla qualità delle prestazioni;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto delle forniture aventi ad oggetto: 2 stampanti A4 a getto d'inchiostro, tappetini per il mouse con poggia polsi e penne nere all'operatore economico: **TECNOFFICE S.N.C.** con sede in Mentana (RM) Via G. Amendola n. 84/a CAP 00013 (partita Iva 04422531006) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €. 148,60 + IVA (€32,69);
- di autorizzare la spesa complessiva €. 148,60 + IVA (€32,69) da imputare sul capitolo "A03-01 – Didattica - Funzionamento didattico" dell'esercizio finanziario 2019;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Apa Rosa in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa APA