



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18 - RMIC88200C**

Via Bruno Buozzi n. 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227-fax 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it  
Codice Fiscale 97199520582

**AVVISO DI SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI, SCUOLE, ENTI E COOPERATIVE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE/CONSEGUIMENTO DI  
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE TRINITY SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA A.S. 2019/20  
CIG: Z7B2A66F12**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 4246 del 07/10/2016, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 4 del 07/10/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTI** gli articoli, 40 della Legge 27 dicembre 1997, n° 449 e 40 del D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001 con i quali è consentita la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la nota Ministeriale del 26/06/2012, prot. n. AOODGAI/10304, art. 4, con la quale vengono definite le caratteristiche professionali del docente "madrelingua";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 13/02/2019;
- CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di effettuare dei corsi destinati all'arricchimento dell'offerta formativa della Lingua Inglese finalizzato all'ottenimento delle Certificazioni Internazionali Trinity per l'a.s. 2019/20;

**EMANA**

il presente avviso per l'individuazione di associazioni, scuole, enti, cooperative che forniscono il servizio di lezioni di lingua inglese con esperti madrelingua per il conseguimento di certificazioni linguistiche Trinity.

**1. DESCRIZIONE ATTIVITA'**

**Tipo Corsi:** corsi da 20 ore per la preparazione agli esami Trinity (il numero dei corsi da attivare dipenderà dal numero di iscrizioni);

**Ore di lezione:** 1 ora a settimana nella fascia pomeridiana dalle ore 14:30 alle ore 18:30

**Periodo:** Novembre 2019 – Maggio 2020

**Tariffa Oraria:** Lorda Onnicomprensiva € 35,00 (trentacinque/00)

**2. REQUISITI**

Possono presentare domanda unicamente **le associazioni, le scuole, gli enti e le cooperative** che al loro interno abbiano figure professionali idonee alle attività richieste. Il personale individuato dovrà avere i seguenti requisiti:

- Madrelingua inglese, ai sensi della circolare ministeriale n. 5494 del 29/12/1982 ( *i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, hanno la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza. Con riferimento al vissuto linguistico, è riconosciuta la qualità di soggetto di "madrelingua straniera" solo quando sia comprovato che esso abbia compiuto almeno l'intero ciclo d'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intende professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità* ;
- Possesso di diploma di scuola superiore.

Gli esperti messi a disposizione dai soggetti giuridici per lo svolgimento dell'attività devono :

- 1) essere in possesso di comprovata qualificazione professionale, strettamente attinente all'insegnamento cui sono destinati i contratti;
- 2) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- 6) aver preso visione del presente Avviso e approvarlo senza riserve in tutti i suoi contenuti;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione; la loro mancanza costituisce causa di esclusione.

### 3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione saranno valutate sulla base della proposta progettuale con i sotto elencati criteri:

Qualità pedagogica e metodologica della proposta progettuale		
• Modalità di svolgimento del corso	da 0 a 5	max 25
• Modalità di verifica e valutazione in itinere dei singoli alunni	da 0 a 10	
• Garantire almeno 4 operatori	da 0 a 5	
• Modalità di documentazione delle attività	da 0 a 5	
Precedenti esperienze in ambito scolastico valutate positivamente 5 punti per ogni anno		max 20
Esperienza del Centro in corsi di formazione finalizzati alle certificazioni Trinity		5
<b>Totale punteggio max</b>		<b>50</b>

### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, scuola, ente o cooperativa e contenente l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati.

La domanda dovrà inoltre essere corredata:

- da copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione, scuola, ente o cooperativa;
- dalla proposta progettuale da valutare secondo i criteri del punto 3.;
- dai curricula in formato europeo del personale madrelingua che sarà utilizzato per l'espletamento del servizio;
- dalle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 artt. 46 e 47 relative:
  - o al possesso degli elementi da valutare secondo i criteri del punto 3;
  - o al non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - o alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni relativi all'associazione, scuola, ente o cooperativa;
- dal patto d'integrità.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta **dovrà pervenire** presso l'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via Buoizzi 18" **entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 8 novembre 2019.**

La domanda di partecipazione potrà essere inviata all'Istituto con le seguenti modalità:

- **Consegna a mano all'Ufficio Protocollo** – Via Bruno Buoizzi n. 18 Monterotondo (RM): in plico sigillato, contenente tutta la documentazione prevista dal presente avviso, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via Bruno Buoizzi 18" – Via Bruno Buoizzi n. 18 00015 Monterotondo (RM) e riportante la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE CORSI CERTIFICAZIONI TRINITY A.S. 2019/20";
- **Raccomandata A/R**: in plico sigillato, contenente tutta la documentazione prevista dal presente avviso, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via Bruno Buoizzi 18" – Via Bruno Buoizzi n. 18 00015 Monterotondo (RM) e riportante la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE CORSI CERTIFICAZIONI TRINITY A.S. 2019/20" (Non farà fede la data del timbro postale);

- **Messaggio di Posta Elettronica Certificata:** messaggio PEC inviato all'indirizzo PEC dell'Istituto [rmic88200c@pec.istruzione.it](mailto:rmic88200c@pec.istruzione.it) contenente in allegato tutta la documentazione prevista dal presente avviso e riportante nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE CORSI CERTIFICAZIONI TRINITY A.S. 2019/20" .

L'istituto non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento del plico dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno escluse dalla valutazione domande di partecipazione:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso,
- sprovviste di firma in originale del rappresentante legale dell'associazione, ente ecc..
- sprovviste di curriculum vitae dei docenti madrelingua
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso

L'apertura dei plichi contenenti la domanda di partecipazione alla selezione avverrà il giorno 11 novembre 2019 alle ore 10:00.

L'aggiudicazione del servizio sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto – Albo Pretorio il giorno 11 novembre 2019.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### **5. AFFIDAMENTO INCARICO**

L'incarico sarà aggiudicato all'associazione, scuola, ente o cooperativa che otterrà il punteggio più alto sulla base dei parametri di valutazione precedentemente elencati al punto 3.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **6. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto. Questa istituzione scolastica si riserva inoltre di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti per insufficienza di iscrizioni.

#### **7. COMPENSO**

Il compenso orario massimo stabilito è pari ad € 35,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il pagamento sarà corrisposto a seguito di presentazione di fattura elettronica e di dichiarazione di tracciabilità, nonché, verifica del DURC.

#### **8. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola <https://www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it/> in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

#### **9. RUP**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Apa Rosa è individuata in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte. I dati raccolti sono

soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materie di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici. Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura.

#### **11. CONTROVERISIE E NORME DI RINVIO**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione della presente procedura saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Tivoli.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Apa

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n°39/1993