|  |  |
| --- | --- |
| imagine 1 | MINISTERO DELL’ISTRUZIONEUFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIOISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200CVia Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - 06/90627227-fax 06/90626117🖂: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.itCodice Fiscale 97199520582 |



 Al Dirigente Scolastico

 dell’Istituto Comprensivo “Monterotondo Via Buozzi 18”

di Monterotondo (RM)

Avviso di selezione personale interno per supporto amministrativo-contabile nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale. Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-224 - CUP: J92G20000670007

Domanda di partecipazione (Allegato 1)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono fisso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo e-mail (preferenzialmente pec) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso l’Istituto Comprensivo “Monterotondo Via Buozzi 18” in qualità di Assistente Amministrativo

CHIEDE

di partecipare Avviso di selezione personale interno per supporto amministrativo-contabile nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale. Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-224 - CUP: J92G20000670007.

Si allega alla presente tabella di autovalutazione titoli, curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informazioni sul trattamento dei dati

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati, pubblicate sul sito dell’I.C. Monterotondo Via B. Buozzi 18 nella sezione privacy [www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it/privacy](https://www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it/privacy), e di essere informato/a circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Avviso di selezione personale interno per supporto amministrativo-contabile nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale. Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-224 - CUP: J92G20000670007

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI (Allegato 2)

|  |  |
| --- | --- |
| imagine 1 | MINISTERO DELL’ISTRUZIONEUFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIOISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200CVia Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - 06/90627227-fax 06/90626117🖂: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.itCodice Fiscale 97199520582 |

 Al Dirigente Scolastico

 dell’Istituto Comprensivo “Monterotondo Via Buozzi 18”

di Monterotondo

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI** | **PUNTI** | **Da compilare a cura****del candidato** | **Da compilare a cura****del DS** |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado | Punti 4 |  |  |
| Altro diploma di scuola secondaria di II grado | Punti 2 |  |  |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA (Incarico di sostituzione DSGA) max 60 mesi | Punti 1 a mese |  |  |
| Seconda posizione economica | Punti 3 |  |  |
| Prima posizione economica | Punti 2 |  |  |
| Incarichi specifici (max n. 5) | Punti 1 |  |  |
| Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze) | Punti 1 |  |  |
| Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4) | Punti 2 |  |  |

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_