



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎ 06/90627227-fax 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it

Codice Fiscale 97199520582

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via Buozzi 18"
di Monterotondo (RM)

Avviso di selezione personale interno per supporto amministrativo-contabile nell'ambito dell'area
amministrativo-gestionale. Progetto 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-224 - CUP: J92G20000670007

Domanda di partecipazione (Allegato 1)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ via _____

telefono fisso _____ telefono cellulare _____

indirizzo e-mail (preferenzialmente pec) _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via Buozzi 18" in qualità di Assistente Amministrativo

CHIEDE

di partecipare Avviso di selezione personale interno per supporto amministrativo-contabile nell'ambito
dell'area amministrativo-gestionale. Progetto 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-224 - CUP: J92G20000670007.

Si allega alla presente tabella di autovalutazione titoli, curriculum vitae in formato europeo e copia di un
documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____ Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati, pubblicate sul sito
dell'I.C. Monterotondo Via B. Buozzi 18 nella sezione privacy www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it/privacy,
e di essere informato/a circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

Data _____ Firma _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227-fax 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it

Codice Fiscale 97199520582

Avviso di selezione personale interno per supporto amministrativo-contabile nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale. Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-224 - CUP: J92G20000670007

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI (Allegato 2)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via Buozzi 18"
di Monterotondo

Il / La sottoscritto / a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

TITOLI	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura del DS
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2		
Incarichi di collaborazione con il DSGA (Incarico di sostituzione DSGA) max 60 mesi	Punti 1 a mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Prima posizione economica	Punti 2		
Incarichi specifici (max n. 5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

Data _____ Firma _____