



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227-fax 06/90626117
✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it
Codice Fiscale 97199520582

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine d'Acquisto, per un importo contrattuale pari a € 462,90 (IVA esclusa), CIG ZB035ED933.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 4246 del 07/10/2016, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 4 del 07/10/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il provvedimento Prot. n. 1831 del 22/03/2022 con il quale il Dirigente Scolastico delega la D.S.G.A. Clemente Anna Chiara a svolgere, limitatamente al periodo dal giorno 22/03/2022 al giorno 07/04/2022, singole attività negoziali relative all'acquisto di beni e servizi per l'ordinario funzionamento generale e amministrativo dell'Istituzione Scolastica ;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 10/02/2022;
- CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di una fornitura di detersivi e guanti monouso;
- ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive (art. 1, C. 449 L. 296/2006);
- PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad € 462,90 + IVA (€ 101,84) e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;
- CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato, è stato individuato, per tale affidamento l'operatore economico Casa Editrice Scolastica Lombardi S.r.l., con sede in Tivoli (RM) - Via Paterno n. 25 E – CAP 00010 (Partita Iva 00917731002);
- CONSIDERATO che i prezzi applicati dal predetto operatore economico per la fornitura in questione sono congrui in rapporto alla qualità delle prestazioni;
- TENUTO CONTO che, per lo stesso settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione, il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto: detersivi e guanti monouso all'operatore economico: **Casa Editrice Scolastica Lombardi S.r.l.**, con sede in Tivoli (RM) - Via Paterno n. 25 E - CAP 00010 (Partita Iva 00917731002) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€ 462,90 + IVA (€ 101,84)**;
- di autorizzare la spesa complessivo di ad € 462,90 + IVA (€ 101,84) da imputare sul capitolo "A01.4 - Funzionamento generale e decoro - RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 DL N. 73/21 DECRETO SOSTEGNI BIS" dell'esercizio finanziario 2022;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la D.S.G.A. Clemente Anna Chiara in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

LA D.S.G.A.
Anna Chiara Clemente
Documento firmato digitalmente