



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18 - RMIC88200C

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎ 06/90627227 -06/90626117
✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it
Codice Fiscale 97199520582

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER VISITE GUIDATE – ANNI 2023 e 2024, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016 – CIG Z513A0EC22

IL RUP

Rende noto che quest’Istituto Scolastico intende effettuare un’indagine di mercato al fine di acquisire appositi preventivi da parte degli operatori economici operanti nel settore per l’affidamento del SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER VISITE GUIDATE – ANNI 2023 e 2024 ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs n. 50/2016 e del DL n. 77/2021 conv. in l. n. 108/2021 ed in conformità a quanto previsto dall’art. 32, comma 2 del d.lgs n. 50/2016.

La presente indagine di mercato è finalizzata a garantire la massima concorrenza e la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati senza l’apposizione di alcun filtro selettivo nella scelta dell’operatore economico cui affidare il servizio *de quo*, ragion per cui si procederà a comparare i preventivi ricevuti a seguito di avviso pubblico, selezionando il preventivo che risulterà più conveniente per la scrivente.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare la presente senza che gli offerenti abbiano nulla a pretendere. L’Amministrazione si riserva di non procedere ad affidamento se nessun preventivo risulta idoneo e congruo in relazione all’oggetto del contratto.

Evidenziato, altresì, che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016 e che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.l. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”;

1- OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

L’oggetto dell’Affidamento consiste nell’individuazione di ditte cui affidare il servizio di SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER VISITE GUIDATE – ANNI 2023 e 2024.

In particolare, oggetto di affidamento è il servizio di trasporto relativo a visite guidate della durata di mezza giornata o di una giornata intera in autobus indicate nella tabella allegata e secondo le prescrizioni di cui all’allegato Capitolato d’Oneri che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Si precisa che in caso di necessità di chiarimenti o ulteriori elementi necessari al fine di redigere il preventivo, gli stessi potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata rmic88200c@pec.istruzione.it

2 - DURATA E IMPORTO

L’affidamento avrà durata pari a due anni.

Ai sensi dell’art. 106 del d.lgs n. 50/2016 è ammessa la proroga nelle more della conclusione di un nuovo affidamento.

Il valore presunto del servizio nel periodo anni solari 2023 e 2024 è di **€. 35.000,00** (trentacinquemila/00) IVA esclusa.

3 - CRITERI DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (essendo il valore presunto dell'appalto inferiore ad € 139.000,00) al concorrente che avrà prodotto oggettivamente il preventivo più conveniente sotto il profilo economico per la stazione appaltante.

I preventivi saranno comparati e valutati dal Responsabile del Procedimento che provvederà a redigere specifico verbale.

4 - REQUISITI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 e 2 e art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, come di seguito individuati.

Requisiti di ordine generale:

- sussistenza dei requisiti morali di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 ss. mm.;
- di essere iscritti alla Camera di commercio per l'attività oggetto di appalto, come risultante dal codice ateco;
- autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- possesso delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio oggetto di appalto;

Requisiti Tecnico professionali:

- aver svolto almeno un servizio nel triennio precedente presso un Ente pubblico;
- avere almeno 3 bus Euro 5 immatricolati dall'anno 2009 di proprietà della Ditta;
- certificazione UNI EN ISO 9001:2008

La comprova dei requisiti tecnico professionali dichiarati in sede di partecipazione avverrà mediante la presentazione di apposite attestazione di avvenuta esecuzione del servizio, rilasciata dall'Ente Committente e delle autorizzazioni all'uso richieste per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.

5 - SOPRALLUOGO

Lo svolgimento del sopralluogo è facoltativo e nell'interesse dell'operatore.

Potrà essere effettuato entro 3 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei preventivi.

Per effettuare il sopralluogo dovrà essere concordato apposito appuntamento con il RUP (tel. 0690627227, mail rmic88200c@istruzione.it).

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante in possesso del documento di identità o da soggetto munito di apposita delega e di documento d'identità del delegate.

6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire, a mezzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata rmic88200c@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 marzo 2023, la seguente documentazione:

- Autodichiarazione redatta in conformità al facsimile Allegato 2;
- Una copia del documento di identità in corso di validità dell'operatore economico;
- Preventivo
- Patto d'Integrità
- Informativa trattamento dati personali

La predetta documentazione dovrà pervenire, a mezzo PEC, al seguente indirizzo:

rmic88200c@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 marzo 2023, indicando nell'oggetto: "Preventivo per l'affidamento del servizio noleggjo pullman con conducente anni 2023-2024".

7 - NORME GENERALI

- L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione.
- Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno eseguite mediante utilizzo PEC;
- Si potrà procedere ad affidamento anche in presenza di un solo preventivo;
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse con la presente procedura;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Rosa Apa;
- Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso, si applicano le disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

8 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on line per 15 giorni naturali consecutivi. Per informazioni e chiarimenti di carattere tecnico contattare l'Ufficio Segreteria telefono 06.90627227 mail rmic88200c@istruzione.it

Monterotondo, 21/02/2023

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Apa

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1);
- Modello Autodichiarazione (Allegato 2);
- Modello Offerta Economica (Allegato 3)
- Patto d'integrità (Allegato 4)
- Informativa trattamento dei dati (Allegato 5)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – ALLEGATO 1
FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE
PER VISITE GUIDATE ANNI 2023 E 2024
CIG: Z513A0EC22

1. Generalità e oggetto della fornitura.

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate destinati agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996, da svolgersi negli anni solari 2023 e 2024. Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato.

2. Valore del servizio.

Il valore presunto del servizio nel periodo anni solari 2023 e 2024 è di **€.35.000,00** (trentacinquemila/00) IVA esclusa. Questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D. Lgs n. 50/2016, potrà esercitare l'opzione di proroga della durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, comunque non superiore a 3 mesi. "In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante".

L'offerta dovrà avere una validità di 2 anni solari (2023 e 2024) e dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA e di tutte le spese connesse al servizio di trasporto (es. accesso a ZTL o oneri di parcheggio ecc.).

4. Obblighi e oneri.

- L'appaltatore dovrà:
 - rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - garantire che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - garantire che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - a. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - b. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - a. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - b. patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - c. certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - d. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - garantire che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006 l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza;
 - garantire che i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel

corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

- rendere disponibili i mezzi nel giorno richiesto e di corrispondere al committente una penalità pari al 10% del costo del trasporto in caso di non disponibilità del mezzo in presenza di prenotazione con preavviso di 1 mese;
- utilizzare per l'effettuazione del servizio mezzi di classe ambientale non inferiori ad Euro 5 immatricolati dall'anno 2009;
- La fornitura dovrà essere assicurata per gli anni solari 2023 e 2024.
- I preventivi dovranno essere validi sino 31/12/2024.
- Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio di istruzione da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto con le indicazioni della data dell'ora di partenza e di arrivo, della meta, del numero degli alunni (compreso alunni disabili) e del numero degli accompagnatori.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Ditta la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, prima di ogni uscita, i mezzi. I pullman saranno sottoposti al controllo da parte delle Autorità competenti che verificheranno l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione; si fa presente che senza il prescritto controllo non si effettuerà l'uscita, pertanto gli automezzi dovranno presentarsi con congruo anticipo;
- Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, la Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- Le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo quindici partecipanti paganti;
- In caso di avaria la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Scolastico.
- la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori, eventi straordinari nel luogo richiesto, non raggiungimento di una quota minima di 30 alunni paganti per ogni lotto). In tal caso nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice.
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative **fatture elettroniche** e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre **30 giorni** dall'emissione della fattura.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione del servizio.

- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste.
- ✓ Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

- ✓ Il servizio di noleggio pullman per gli anni 2023 e 2024 sarà affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (essendo il valore presunto dell'appalto inferiore ad € 139.000,00) al concorrente che avrà prodotto oggettivamente il preventivo più conveniente sotto il profilo economico per la stazione appaltante.
- ✓ L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la procedura stessa in presenza di motivi ritenuti validi dalla stazione appaltante.
- ✓ Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

6. Disposizioni generali.

È ammessa la risoluzione e il recesso ai sensi degli art. 108 e 109 del d.lgs n. 50/2016.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso e nella presente csa si fa espresso rinvio alla vigente legislazione in materia di contratti pubblici che prevale in caso di contrasto con la presente documentazione.

7. Inadempimenti contrattuali.

In caso di inesatto o mancato espletamento della prestazione, salvo le sanzioni previste dal codice dei contratti, sarà applicata una penale pari ai maggior costi sostenuti dall'Istituto per garantire la prestazione o il suo completamento unitamente alla somma proporzionale alla riscontrata inadempienza, da un minimo di € 500 ad un massimo di € 5000.

Analoga sanzione sarà applicata nel caso dovesse verificarsi un inadempimento contrattuale di diversa natura che arrechi un disagio nell'espletamento del servizio.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà produrre una polizza fideiussoria per un importo pari al 10% del valore del contratto, salvo le riduzioni previste per legge.

8. Revisione prezzi

I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

Potrà essere chiesta la revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del d.lgs n. 50/2016, solo dopo il primo anno di appalto e previa richiesta dell'appaltatore che dovrà documentare l'eventuale aumento del costo del carburante che dovrà essere superiore al 15% del costo complessivo dell'appalto al fine di riconoscere la predetta revisione prezzi.

Potrà essere riconosciuta la revisione prezzi, sempre a partire dal secondo anno, anche in caso di aumento dell'indice FOI di riferimento al settore merceologico di riferimento.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, la Stazione appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Stazione appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Le informazioni sul trattamento dei dati relativi alle finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione scolastica nella sezione "Privacy e GDPR".

AUTODICHIARAZIONE - ALLEGATO 2
FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE
PER VISITE GUIDATE ANNI 2023 E 2024
CIG: Z513A0EC22

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____,
partita IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/12/2024;
- c. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g. di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:**
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h. di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

- i. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006 l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza
- j. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- k. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- n. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o. che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 80/2016 e successive modificazioni;
- p. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- q. che non esistano cause ostative alla partecipazione, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- r. di rendere disponibili i mezzi nel giorno richiesto e di corrispondere al committente una penalità pari al 10% o del costo del trasporto in caso di non disponibilità del mezzo in presenza di prenotazione con preavviso di 1 mese;
- s. **di utilizzare per l'effettuazione del servizio mezzi di classe ambientale non inferiori ad Euro 5 immatricolati dall'anno 2009;**
- t. di aver preso visione delle condizioni indicate nell'avviso e nel Capitolato (Allegato 1) e di accettarle incondizionatamente.

data _____

Il dichiarante

OFFERTA ECONOMICA – (PROSPETTO ITINERARI) - ALLEGATO 3

FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE

PER VISITE GUIDATE ANNI 2023 E 2024

CIG: Z513A0EC22

N.	FASCIA CHILOMETRICA	DURATA	Offerte IVA esclusa		Offerta economica complessiva (IVA esclusa)
			Costo in € 24/30 posti	Costo in € 52/56 posti	
1	All'interno del Comune di Monterotondo	Mezza giornata			€. _____ (somma di tutte le singole voci)
2	All'interno del Comune di Monterotondo	Intera giornata			
3	All'interno del Comune di Roma	Mezza giornata			
4	All'interno del Comune di Roma	Intera giornata			
5	All'interno del Comune di Roma con ZTL	Mezza giornata			
6	All'interno del Comune di Roma con ZTL	Intera giornata			
7	Località distanti fino a 50 Km da Monterotondo	Mezza giornata			
8	Località distanti fino a 50 Km da Monterotondo	Intera giornata			
9	Località distanti tra 50 e 100 Km da Monterotondo	Intera giornata			

Si precisa che per ciascuna uscita, l'Istituto invierà una prenotazione, a cui seguirà la conferma della Ditta.

Data _____

Firma _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227-fax 06/90626117
✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it
Codice Fiscale 97199520582

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla procedura per affidamento servizio noleggio pullman con conducente per visite guidate anni 2023 e 2024
CIG: Z513A0EC22

tra

l'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via B. Buozzi 18" - Via Bruno Buozzi n. 18 - 00015 Monterotondo (RM)- CF. 97199520582 rappresentato dal Dirigente Scolastico Rosa Apa (stazione appaltante)

e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),

sede legale in _____ via _____ n. _____

codice fiscale/P.IVA _____ rappresentata da _____

in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 -2023 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI - ALLEGATO 5

FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE

PER VISITE GUIDATE ANNI 2023 E 2024

CIG Z513A0EC22

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, resa in base all'artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Spett.le Ditta,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, limitatamente a ciò che serve per l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico in essere con la scrivente istituzione scolastica.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto e del rapporto più sopra menzionato.
2. I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'art. 10 del Regolamento, in linea generale non sono coinvolti nei trattamenti di dati degli esperti esterni; ove questo dovesse accadere, essi saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere eventuali attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione).
3. I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola.
4. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.
5. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web.
6. Si fa inoltre presente che è possibile che foto, immagini, video afferenti ad attività istituzionali della scuola vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di informazioni, immagini e/o video in cui Lei è presente, sul sito istituzionale e/o su altri media collegati alla scuola, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Alcune pubblicazioni saranno ricollegabili a quanto previsto dal D.lgs 33/2013.
7. Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "Monterotondo Via B. Buozzi 18" – Via Bruno Buozzi n. 18 00015 Monterotondo (RM) – tel. 06.90627227 PEC rmic88200c@pec.istruzione.it rappresentata dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa Rosa APA.

8. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Euservice srl - email rpd@euservice.it - PEC info@pec.euservice.it

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

1. Diritto di accesso – art. 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a. finalità del trattamento
 - b. categorie di dati personali trattati
 - c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f. diritto di proporre un reclamo
 - g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
2. Diritto di rettifica – art. 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
3. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – art. 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 - d. i dati sono stati trattati illecitamente,
 - e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 - f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
4. Diritto di limitazione di trattamento – art. 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
5. Diritto alla portabilità dei dati – art. 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
6. Diritto di opposizione – art. 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
7. Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma dell'interessato _____