



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C**

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227-fax 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it

Codice Fiscale 97199520582

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine d'Acquisto, per un importo contrattuale pari a € 296,00 (IVA esclusa), CIG ZE53B30585.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 4246 del 07/10/2016, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 4 del 07/10/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 06/02/2023;
- CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di un servizio di visita guidata/laboratorio di scrittura presso l'Abazia di Farfa per classi 4E, 4F scuola primaria;
- ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive (art. 1, C. 449 L. 296/2006);
- PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad € 296,00 (IVA esclusa) e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;
- CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato, è stato individuato, per tale affidamento l'operatore PWT DI CLAUDIO PICCIONNE con sede in Fara in Sabina (RI), Via di Porta Montopoli n. 3, CAP 02032 (Partita Iva 00875970576);
- CONSIDERATO che i prezzi applicati dal predetto operatore economico per il servizio in questione sono congrui in rapporto alla qualità delle prestazioni;
- TENUTO CONTO che, per lo stesso settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione, il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto: visita guidata/laboratorio di scrittura presso l'Abazia di Farfa per classi 4E, 4F scuola primaria all'operatore **PWT DI CLAUDIO PICCIONNE** con sede in Fara in Sabina (RI), Via di Porta Montopoli n. 3, CAP 02032 (Partita Iva 00875970576) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € **259,00** (IVA esclusa);
- di autorizzare la spesa complessivo di ad € **259,00** (IVA esclusa) da imputare sul capitolo "A05.1 – Visite guidate" dell'esercizio finanziario 2023;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Apa Rosa in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rosa APA