



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C**

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227-fax 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it

Codice Fiscale 97199520582

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine d'Acquisto, per un importo contrattuale pari a € 250,00 (IVA esclusa), CIG Z6B3B505C7.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 4246 del 07/10/2016, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 4 del 07/10/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 06/02/2023;
- CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di servizio noleggi pullman 25 posti con conducente per la partecipazione alla manifestazione finale del Progetto Green School del 05/06/2023;
- ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive (art. 1, C. 449 L. 296/2006);
- PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura del servizio in parola ammonta ad € 250,00 + IVA (€ 25,00) e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;
- CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato, è stato individuato, per tale affidamento l'operatore economico MAX CAR AUTONOLEGGIO S.R.L.S., con sede in Monterotondo (RM) - Via Pescara n. 8 cap. 00015 (partita Iva n. 13092131005);
- CONSIDERATO che i prezzi applicati dal predetto operatore economico per il servizio in questione sono congrui in rapporto alla qualità delle prestazioni;
- TENUTO CONTO che, per lo stesso settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione, il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto: noleggio pullman 25 posti con conducente per la partecipazione alla manifestazione finale del Progetto Green School del 05/06/2023 all'operatore economico: **MAX CAR AUTONOLEGGIO S.R.L.S.**, con sede in Monterotondo (RM) - Via Pescara n. 8 cap. 00015 (partita Iva n. 13092131005) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 250,00 + IVA (€ 25,00);
- di autorizzare la spesa complessivo di ad **€ 250,00 + IVA (€ 25,00)** da imputare sul capitolo "P01-2 – Sviluppo sostenibile" dell'esercizio finanziario 2023;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Apa Rosa in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rosa APA