

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) tel. 06/90627227 - 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it

Codice Fiscale 97199520582

Albo Pretorio online
Amministrazione Trasparente
Prof.ssa Nestola Azzurra Maria

OGGETTO: Decreto nomina componente del gruppo di lavoro con competenze tecniche per attività di progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24703

Titolo Progetto: "The FUTURE: Make it Digital, Green and Equal"

CUP: J94D22003180006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 9 del 06/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 11 del 06/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot. 46175;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 26/04/2023 prot. n. 2875;

VISTO l'avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto l'attività di Collaudatore e di n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto l'attività di Gruppo di Progetto - Prot. n. 3214/U del 10/05/2023;

VISTI i Verbali n. 1 del 19/05/2023 e n. 2 del 23/05/2023 della Commissione valutazione candidature;

VISTE le graduatorie provvisorie pubblicate il 23/05/2023 - prot. n. 3658;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate il 30/05/2023 - prot. n. 3862;

NOMINA

la Prof.ssa **Nestola Azzurra Maria** componente del Gruppo di Progetto con competenze tecniche per le attività del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-24703 “The FUTURE: Make it Digital, Green and Equal”.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- b) provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.;
- c) gestione della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- d) provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, al fine di individuarne la migliore offerta sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- e) registrare nell'apposita piattaforma i dati relativi al progetto;
- f) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- g) redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- h) gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- i) coordinarsi con referenti orario scolastico personale docente per la rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti;
- j) coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- k) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.741,69 (euro millesettecentoquarantuno/69) pari a n. 75 ore per € 23,22 (retribuzione oraria lordo stato), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il compenso s'intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Monterotondo, 7 giugno 2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Apa