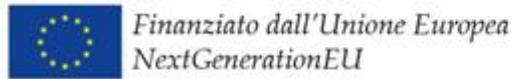


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C  
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) tel. 06/90627227 - 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it  
Codice Fiscale 97199520582

Al personale docente  
dell'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via B. Buozzi 18"  
All'Albo

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche". Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)  
Titolo del Progetto "Dalla tradizione all'innovazione" - C.U.P. J94D23002040006

**Avviso di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi individuali per la costituzione del gruppo di lavoro esecutivo - linea di intervento A e di n. 1 incarico individuale per la costituzione del gruppo di lavoro esecutivo - linea di intervento B.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto- Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazione, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare. L'articolo 24 relativo alla progettazione di scuole innovative;

- VISTO** nello specifico la Missione 4-Istruzione e Ricerca- Componente 1- linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’UE;
- VISTO** il Decreto MIM n.65 del 12.04.23 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di euro 109.332,97;
- VISTA** la nota del MIM prot. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le “Istruzioni Operative relative all’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti interni per la costituzione di un gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (la linea di intervento A) e per il multilinguismo (intervento B);
- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs 30 marzo 2011, n.165 e ss.mm.ii;
- VISTO** il quaderno n.3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” del MIM;

### **EMANA**

Il seguente avviso interno per la selezione di esperti per la costituzione di un gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (linea di intervento A) e per il multilinguismo (linea di intervento B).

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n.4 incarichi individuali per la costituzione del gruppo di lavoro esecutivo - linea di intervento A e di n. 1 incarico individuale per la costituzione del gruppo di lavoro esecutivo - linea di intervento B.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

1. Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari.
2. Programmazione e accompagnamento delle azioni formative.
3. Documentazione delle attività, anche attraverso la piattaforma dedicata.
4. Programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica, dell’attività di orientamento e tutoraggio per le Stem.

Il gruppo pone in essere tutte le misure necessarie per garantire pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle Stem.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno presi in esame i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Possesso di laurea magistrale/specialistica	3 punti	-
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max [4] punti</b>
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max [4] punti</b>
	Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione	-
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza pregresse di progettazione e/o collaudo in ambito di iniziative finanziate con Fondi Europei	2 punti per ciascun incarico	-

	Incarichi, negli ultimi 5 anni, afferenti l'area digitale (Animatore Digitale e componente Team digitale)	2 punti per ogni incarico	<b>Max [2] punti per ogni anno</b>
	Incarichi organizzativi (Collaboratori del DS, Coordinatori di Plesso, Funzioni Strumentali, Componente NIV, ASPP)	1 punto per ogni incarico	<b>Max [5] punti</b>
<b>Formazione</b>	Attività formative legate alla progettazione e gestione del finanziamento "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche" DM 65/2023	3 punti per ogni attività formativa	<b>Max [15] punti</b>
<b>Anzianità di servizio</b>	Docenza nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno in qualità di docente nel ruolo di appartenenza	<b>Max [5] punti</b>

In caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di servizio.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al termine delle attività previste per la quota A e per la quota B.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h, inteso quale importo orario lordo stato, per un massimo di 30 ore. Il compenso verrà liquidato sulla base delle ore effettivamente prestate.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26 marzo 2024** a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail: [selezione.personale@istitutobuozzimonterotondo.edu.it](mailto:selezione.personale@istitutobuozzimonterotondo.edu.it)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nel seguente punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Monterotondo Via B. Buozzi 18 – Via Bruno Buozzi n. 18 Monterotondo (RM), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

[rmic88200c@pec.istruzione.it](mailto:rmic88200c@pec.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it).

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Rosa APA, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale: [rmic88200c@istruzione.it](mailto:rmic88200c@istruzione.it)

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico l'**Allegato A: Modello** di Domanda di partecipazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rosa Apa