

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICA REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) tel. 06/90627227 - 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it
Codice Fiscale 97199520582

Al personale docente
dell'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via B. Buozzi 18"
All'Albo

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, – Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 -
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43508

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
Titolo del Progetto "Digital-mente" - C.U.P. J94D23002820006

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di "tutor interno" al fine di affiancare
l'esperto nell'attivazione percorsi di formazione rivolti al personale**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali da tutor (a seguire, anche «Incarico») al fine di affiancare il docente esperto per la realizzazione di corsi di formazione per il personale.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel



casellario giudiziale;

vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;

xi. di essere in servizio presso codesto Istituto;

xii. possiedano il seguente titolo di studio: diploma quinquennale.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Compiti del tutor

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione il tutor sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di ripetute assenze;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di

collegamento generale con l'ufficio del personale;

- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 4

Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre;
 2. Sarà valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di culturali	Possesso di laurea magistrale/specialistica	5 punti	Max [5] punti
	<i>Master</i>	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max [6] punti
	Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione	Max [4] punti
	Aggiornamento e formazione in tematiche attinenti al DM 66: progettazione e gestione del finanziamento "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" DM 66/2023	5 punti per ogni attività di aggiornamento-formazione	Max [10] punti

<p>Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Esperienza pregressa in ambito di iniziative finanziate con Fondi Europei (Attività di docenza come Esperto in progetti PON o simili)</p>	<p>3 punti per ciascun incarico</p>	<p>Max [6] punti per ogni anno</p>
	<p>Esperienza pregressa in ambito di iniziative finanziate con Fondi Europei (Tutor nei percorsi formativi in progetti PON o simili)</p>	<p>5 punti per ciascun incarico</p>	<p>Max [10] punti per ogni anno</p>
	<p>Esperienza pregressa in progettazione e gestione di progetto Erasmus</p>	<p>3 punti per ogni incarico svolto negli ultimi 5 anni</p>	<p>Max [9] punti</p>
	<p>Esperienza pregressa come Esperto o Tutor in progettazione e gestione di progetti scolastici o in iniziative di altro ambito (Koinè, Trinity, Invalsi)</p>	<p>2 punti per ogni incarico svolto negli ultimi 5 anni</p>	<p>Max [18] punti</p>
	<p>Incarichi afferenti l'area digitale (Animatore Digitale e componente Team digitale)</p>	<p>2 punti per ogni incarico</p>	<p>Max [6] punti per ogni anno</p>
	<p>Incarichi organizzativi (Collaboratori del DS, Coordinatori di Plesso, Funzioni Strumentali)</p>	<p>2 punti per ogni incarico</p>	<p>Max [6] punti per ogni incarico</p>
<p>Anzianità di servizio</p>	<p>Docenza nel ruolo di appartenenza</p>	<p>1 punto per ogni anno in qualità di docente nel ruolo di appartenenza</p>	<p>Max [5] punti</p>

Articolo 5

Conferimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino a maggio 2025 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi; L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito, con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti, al fine del raggiungimento del target.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative Prot. n. 141549 del 07/12/2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 27 maggio 2024** brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo selezione.personale@istitutobuozzimonterotondo.edu.it. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla

base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.
3. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
5. Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione Titoli Culturali, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato con maggiore anzianità di servizio. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data della pubblicazione della stessa.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Articolo 12

Responsabile di Progetto.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e così come delineato all'art. n. 15 del Dlgs. 36/2023, viene nominata Responsabile di Progetto la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosa Apa.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato A: Domanda di partecipazione.
- Dichiarazione inesistenza incompatibilità incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Apa