

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) tel. 06/90627227 - 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it

Codice Fiscale 97199520582

All'Albo
Alla sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Progetto PNRR – Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52954 - CUP J94D21000820006 - Titolo Progetto: "Prepariamoci per non perderci"

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di "esperto interno ed esterno" per l'attivazione di percorsi di Mentoring e Orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto- Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazione, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare. L'articolo 24 relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO nello specifico la Missione 4-Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO il Decreto Ministeriale 2 febbraio 2024 prot. n. AOGAMBI. 000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO l’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 - che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 48.625,94;
- VISTA la nota del MIM Prot. AOGABMI 0058542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le “Istruzioni Operative relative all’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 2 febbraio 2024, n.19);
- VISTO l’Accordo di concessione Prot. n. 140436 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto Prot. n. 7963/U del 06/12/2024;
- VISTO il Programma annuale 2025 approvato con Delibera n. 5 del 15/01/2025;
- PRESO ATTO della necessità, nell’ambito Progetto PNRR – Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica, di individuare “esperto interno” per l’attivazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento di lingua inglese;
- VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2011, n.165 e ss.mm.ii;
- VISTO il Quaderno MIM n. 3 - “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO il Decreto della Dirigente Scolastica di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di “esperto interno ed esterno” per l’attivazione di percorsi di Mentoring e Orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, Prot. n. 2610 del 01/04/2025;

EMANA

il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali a esperti interni ed esterni disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività inerenti alle mansioni di esperto connesse all’attuazione di percorsi di Mentoring e Orientamento nell’ambito del Progetto PNRR – Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52954 - CUP J94D21000820006 - Titolo Progetto: “Prepariamoci per non perderci”.

35 EDIZIONI DA 10 ORE

Percorsi	Tipologia di attività	Professionalità	N° unità di personale	Articolazione del percorso
n. 35 edizioni di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari (rapporto 1 a 1) per alunni della scuola secondaria di I grado della durata di n.10 ore ciascuna	Attività formativa in favore degli studenti della scuola secondaria di I grado che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale erogati in rapporto 1 a 1	A 1) Esperti in inclusione, mentoring, orientamento, coaching per n.35 moduli	Fino a un massimo di 35 esperti	Euro 42,00 a ora onnicomprensivo LORDO STATO (anche in orario antimeridiano non coincidente con l'orario di servizio)

Obiettivo: L'obiettivo di tale percorso sarà un processo formativo nel quale l'esperto aiuterà, seguirà, guiderà e promuoverà lo sviluppo personale e professionale del ragazzo. Lavorerà sul supporto emotivo e sul metodo di studio; rafforzerà le funzioni esecutive (pianificazione, organizzazione, orientamento spazio-tempo, autoregolazione); le capacità mnemoniche e attentive, attraverso un percorso di promozione e potenziamento. L'attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono, è obiettivo principale di questo percorso.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali di esperto interno ed esterno (a seguire, anche «Incarichi»), per la realizzazione di percorsi individuali di Mentoring e Orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale per la durata di 10 ore ciascuno.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;
- xi. possiedano uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea vecchio ordinamento o triennale/specialistica in psicologia /pedagogia;
 - Altra laurea purché congiunta con un corso di formazione in mentoring oppure con il possesso di comprovate competenze / esperienze pregresse documentate in Mental trainer /Life coaching.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Compiti dell'esperto

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione l'esperto sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le FAQ ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati dai docenti e dai Consigli di classe;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità delle criticità;
- Attuare gli interventi e il contenuto in relazione agli obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività secondo il calendario redatto dall'Istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- Collaborare con il team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;

- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di ripetute assenze;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 4

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- la Laurea vecchio ordinamento o triennale/specialistica in Psicologia /Pedagogia;
- altra laurea purché congiunta con un corso di formazione in mentoring oppure con il possesso di comprovate competenze / esperienze pregresse documentate in Mental trainer /Life coaching.

1. Sarà valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali	Possesso di altra laurea oltre il titolo di accesso	1 punto	Max [1] punto
	Corsi di perfezionamento o Master coerenti con il profilo richiesto	3 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	Max [8] punti
	Corso di formazione/aggiornamento in Mentoring	2 punti per ogni corso	Max [6] punti
	Abilitazione all'insegnamento di sostegno	4 punti	Max [4] punti

Titoli professionali	Esperienze pregresse in incarichi attinenti all'attività in oggetto	2 punti per ogni incarico	Max [10] punti
Anzianità di servizio (per il solo personale scolastico interno)	Docenza nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno in qualità di docente nel ruolo di appartenenza	Max [5] punti

Gli incarichi saranno conferiti seguendo il seguente ordine;

- personale interno all'Istituzione Scolastica;
- personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

pertanto, saranno formulate 3 distinte graduatorie.

A parità di punteggio per sarà data la precedenza al candidato con maggior punteggio nei titoli professionali.

Articolo 5

Conferimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 settembre 2025 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi;
3. L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito, con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti, al fine del raggiungimento del target.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00/h (Euro quarantadue/00), inteso quale importo *lordo stato orario*, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico o nel contratto autonomo.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 8 aprile 2025** brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o tramite email all'indirizzo PEC rmic88200c@pec.istruzione.it. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs.

n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il **curriculum vitae del candidato** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.
3. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
5. Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato con maggior punteggio nei titoli professionali. La graduatoria

provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data della pubblicazione della stessa

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Articolo 12

Responsabile di Progetto.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e così come delineato all'art. n. 15 del D.lgs. 36/2023, viene nominata Responsabile di Progetto la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosa Apa.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato A: Domanda di partecipazione.
- Dichiarazione inesistenza incompatibilità incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Apa